

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**Sara Hildénin taidemuseon Martha Diamond -näyttelyn teoskuljetus****TRE:3381/02.07.01/2026****Lisätietoja päätöksestä**

Museonjohtaja Anna Hjorth-Röntynen, 0401854132 anna.hjorth-rontynen@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Taloussihteerä Päivi Leppänen, 040-8004476, paivi.leppanen@tampere.fi

**Päätös**

Päätetään hankkia 19.9.2026 avautuvan Martha Diamondin näyttelyn teosten laatikointi ja kuljetus New Yorkista Helsinkiin Acumen International, INC:ltä. Hankintapäätös on kaupunkia sitova vasta, kun päätös on lainvoimainen ja hankintasopimus on allekirjoitettu.

Hankinnan arvo on 51 252,22 USD (ALV 0 %). Hankinta ei sisällä paperipohjaisten teosten ja arkistomateriaalin kuljetusta, jotka kuljetetaan erikseen lentorahtina, eikä Suomessa syntyviä paikallisia kustannuksia (kuten mahdollinen välisäilytys, tullaus tai kuljetus Helsinki-Tampere).

Sopimuksen vastuuhenkilöksi nimetään näyttelypäällikkö (Sarianne Soikkonen).

Kustannukset kohdistetaan Sara Hildénin taidemuseon kustannuspaikalle 137280

**Perustelut**

Hankinnan arvo alittaa hankintalain 25 §:n 1 momentin 1 kohdassa säädetyn kansallisen kynnsarvon, mutta ylittää pienhankinta-arvon. Hankintaan sovelletaan Tampereen kaupungin hankintaohjetta, jonka mukaan yli 15 000 euroa (ALV 0%) maksavista hankinnoista on tehtävä päätös.

Syyskuussa 2026 Sara Hildénin taidemuseossa avautuva näyttely esittelee Martha Diamondin (1944–2023) ensimmäistä kertaa Euroopassa. Näyttelyssä nähdään laaja valikoima Diamondin maalauksia uran alkuvaiheilta 1970-luvulta viimeisimpiin teoksiin sekä hänen työskentelyprosessiinsa liittyviä muistiinpanoja.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Teoskuljetusten hankinta on välttämätön Martha Diamond -näyttelyprojektin toteuttamiseksi, sillä näyttelyn kaikki teokset tulevat New Yorkista.

Pääosa näyttelymateriaalista on päätetty kustannussyistä kuljettaa meriteitse, minkä vuoksi projektin aikataulu on erittäin tiukka. Kuljetuksen toteuttaminen edellyttää taidekuljetuksiin erikoistunutta toimijaa sekä erityisvaatimukset täyttävää kalustoa, jonka myös vakuutusyhtiö hyväksyy.

Kuljetuslaatikoiden tulee soveltua mannertenväliseen kuljetukseen sekä meri- että lentorahtina. Lisäksi turvallisuussyistä kuljetus toteutetaan vähintään kahdessa erässä, jotka kuljetetaan eri aluksilla.

Laatikointi- ja kuljetuspalvelusta pyydettiin tarjoukset kahdelta toimittajalta, joilla on kokemusta vastaavista teoskuljetuksista. Tarjousten vertailun perusteella todettiin, että Acumen International on kokonaistaloudellisesti edullisempi toimittaja. Acumen International oli myös lainaajan edellyttämä yhteistyökumppani.

Toimittaja toimittaa Tilaajalle tilaajavastuulain (1233/2006) edellyttämät selvitykset.

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999). Tarjous tulee julkiseksi asianosaisille hankintapäätöksen tekemisen jälkeen ja yleisesti julkiseksi, kun hankintaa koskeva sopimus on tehty. Asiakirjoja säilytetään kaupungin sähköisessä arkistossa.

Hankinnan valmistelijana toimii viestintäsihteeri Harri Vuoti. Sopimuksen vastuuhenkilönä toimii näyttelypäällikkö, jota tehtävää hoitaa tällä hetkellä Sarianne Soikkonen. Tehtävänhoitajan vaihtuessa vastuu sopimuksesta siirtyy kulloisellekin tehtävänhoitajalle. Vastuuhenkilö huolehtii tarvittaessa yhteyshenkilön nimeämisestä sopimukselle.

Sara Hildénin taidemuseon johtosäännön (Tampereen kaupungin hallintosäännön 1.6.2025 alkaen liite 3) 5 §:n kohdan kahdeksan mukaan taidemuseon johtaja päättää muista kuin johtokunnan päätettäväksi määräytyistä sopimuksista. Kaikki teokset tulevat New Yorkista.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**Tiedoksi**

Soikkonen Sarianne, Vuoti Harri, Hjorth-Röntynen Anna, Klaus Pallas,  
Savisaari Lauri

Liitteet:

1 Poistettu päätös: Pienhankintasopimus\_MD\_teoskuljetus\_luonnos.pdf

**Allekirjoitus**

Museonjohtaja Anna Hjorth-Röntynen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**Oikaisuvaatimus**

§ 4

**Oikaisuvaatimusohje****Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Viranomaisen saa lisäksi vaatia oikaisua, jos laissa niin säädetään tai jos muutoksenhakuoikeus on viranomaisen valvottavana olevan julkisen edun vuoksi tarpeen.

**Oikaisuviranomainen**

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon. Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14 - 16 C, PL 487  
33101 Tampere  
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

**Tiedoksisaanti**

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana tai kun todisteellisesti sähköisesti tiedoksiannettu päätös on vahvistettu vastaanotetuksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava  
- oikaisuvaatimuksen tekijä, millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

tekemään vaatimuksen ja oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot  
- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Sähköisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisen päivän aikana. Paperisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.